



École Française Internationale
de Riyad

Tutoriel pour la création d'autocollant à l'EFIR

Bienvenue dans le tutoriel sur le processus de création d'autocollant EFIR.

Ce guide s'adresse aux parents et aux personnels de l'EFIR. Il vous guidera pour créer efficacement de autocollants voiture pour différents types d'utilisateurs.

Il s'agit d'un processus en 3 étapes, très simple et facile à appliquer en quelques minutes.

Table des matières

.....	1
Tutoriel pour la création d'autocollant à l'EFIR	1
Étape 1 : Demande d'autocollant	3
1. Accédez à la page de demande d'autocollant.....	3
2. Détails du formulaire de demande.....	3
3. Détails du formulaire de demande.....	5
4. Détails supplémentaires.....	8
5. Sélectionnez la date de prise en charge.....	9
6. Sélectionnez le créneau horaire.....	10
7. Soumettre la demande.....	10
Étape 2 : Accusé de réception de l'autocollant	11
1. Notification par e-mail d'accusé de réception.....	11
2. Notification par e-mail de rejet.....	11
Étape 3 : Retrait de l'autocollant	14
1. Le jour de la prise en charge.....	14
2. Processus de sécurité.....	14

Étape 1 : Demande d'autocollant

1. Accédez à la page de demande d'autocollant

- **Accédez au portail EFIR :**

- Rendez-vous dans l'espace parents
- Rendez-vous dans la section sécurité Autocollant et autocollant.
- Cliquez sur le bouton autocollant.
- Vous serez redirigé vers la page du formulaire.
- Le formulaire est disponible en anglais et en français.

2. Détails du formulaire de demande

Remplissez les renseignements obligatoires suivants dans le formulaire de demande :

- **Langue préférée :**

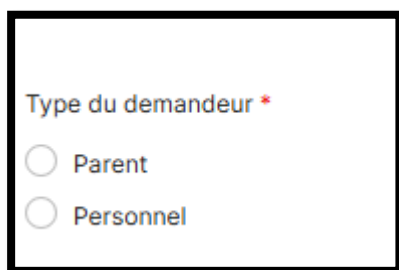
- Choisissez votre langue préférée (anglais/français) dans l'option déroulante.

- **Adresse e-mail :**

- Fournissez votre adresse e-mail pour la suite du processus de communication et de création d'autocollant.
- Cliquez sur valider, l'adresse email doit être enregistrée comme adresse lors de l'inscription à l'EFIR.
- Merci de contacter le département de sécurité de l'EFIR si votre email n'est pas enregistré.

The screenshot shows the top part of a web form. At the top center, there is a logo for 'École Française Internationale de Riyad' and the 'aeфе' logo (Agence pour l'enseignement français à l'étranger). Below the logos, the title of the form is 'Demande d'autocollant voiture d'accès a l'EFIR 2024-2025'. The form contains several input fields: a dropdown menu for 'Langue *' with 'French' selected, and three text input fields for 'E-mail du demandeur *', 'Nom de famille du demandeur *', and 'Prénom du demandeur *'. A blue 'Valider' button is located at the bottom left of the form area.

- **Sélection du type de demandeur :**
 - Sélectionnez si vous êtes un parent ou un membre du personnel.

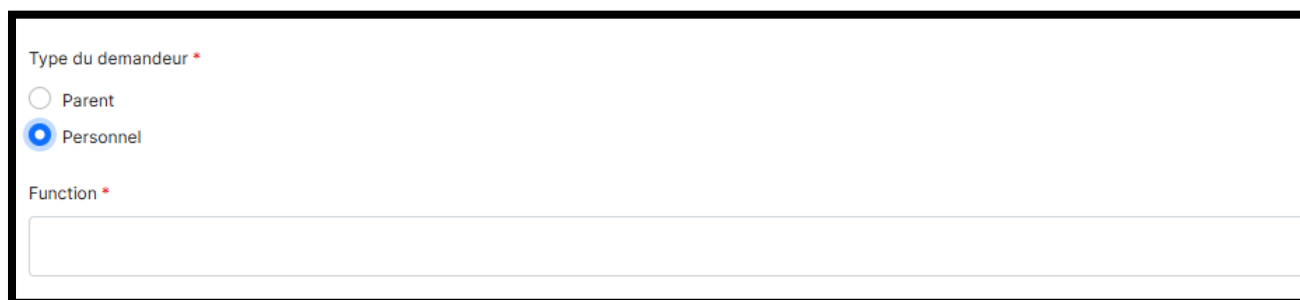


Type du demandeur *

Parent

Personnel

- **Si vous êtes un personnel :**
 - Un champ de texte **Fonction** apparaîtra. Renseignez votre profession dans le champ correspondant.



Type du demandeur *

Parent

Personnel

Function *

- **Si vous êtes parent :**
 - **Les champs Détails de l'élève** apparaîtront. Vous pouvez mettre à jour les détails pour un maximum de 5 élèves.
 - **Détails de l'étudiant :**
 - **Nom de famille :** Entrez le nom de famille de l'élève.
 - **Prénom :** Entrez le prénom de l'élève.
 - **Classe :** Entrez dans la classe de l'élève.
 - Cliquez sur **Ajouter un autre** pour ajouter d'autres élèves.



Nom (ou Surnom) de l'étudiant	Prénom de l'étudiant	Classe de l'étudiant	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

- Un bouton **Supprimer** apparaîtra sur le côté droit du champ des détails de l'élève pour supprimer les détails de l'élève.

3. Détails du formulaire de demande

- **Marque du véhicule** : saisissez la marque du véhicule.
- **Modèle du véhicule** : saisissez le modèle du véhicule.
- **Année du véhicule** : saisissez l'année du véhicule.
- **Couleur du véhicule** : saisissez la couleur du véhicule.
- **Numéro d'immatriculation du véhicule** : saisissez le numéro d'immatriculation du véhicule.
- **Propriétaire du véhicule** : saisissez le nom du propriétaire du véhicule.
- **Type de pièce d'identité** : sélectionnez le type de pièce d'identité (Iqama / Passeport - uniquement).
- **Téléchargement de la pièce d'identité** : Téléchargez la page des détails du titulaire du passeport ou Iqama.
- **Date d'expiration de la pièce d'identité** : saisissez la date d'expiration (seules les dates d'expiration de passeport valides seront acceptées).
- **Téléchargement de la carte grise (istimara)** : Téléchargez la carte grise du véhicule.
- **Police d'assurance** : Téléchargez la police d'assurance du véhicule.
- **Date d'expiration de l'assurance** : saisissez la date d'expiration (seule une date valide de la police d'assurance sera acceptée).

Détails du demandeur

Type de demandeur	Marque	Modèle	Année	Couleur	Numéro d'immatriculation	Propriétaire	Type d'identité	Téléchargement de la pièce d'identité (long.jpg uniquement)	Date d'expiration de la pièce d'identité	Téléchargement de la carte grise (istimara) (long.jpg uniquement)	Police d'assurance (long.jpg_PDFI uniquement)	Date d'expiration de l'assurance automobile
Select...							Select...	File Name Type Size Drop files to attach, or browse		File Name Type Size Drop files to attach, or browse	File Name Type Size Drop files to attach, or browse	

← All fields

Date de retrait souhaité*

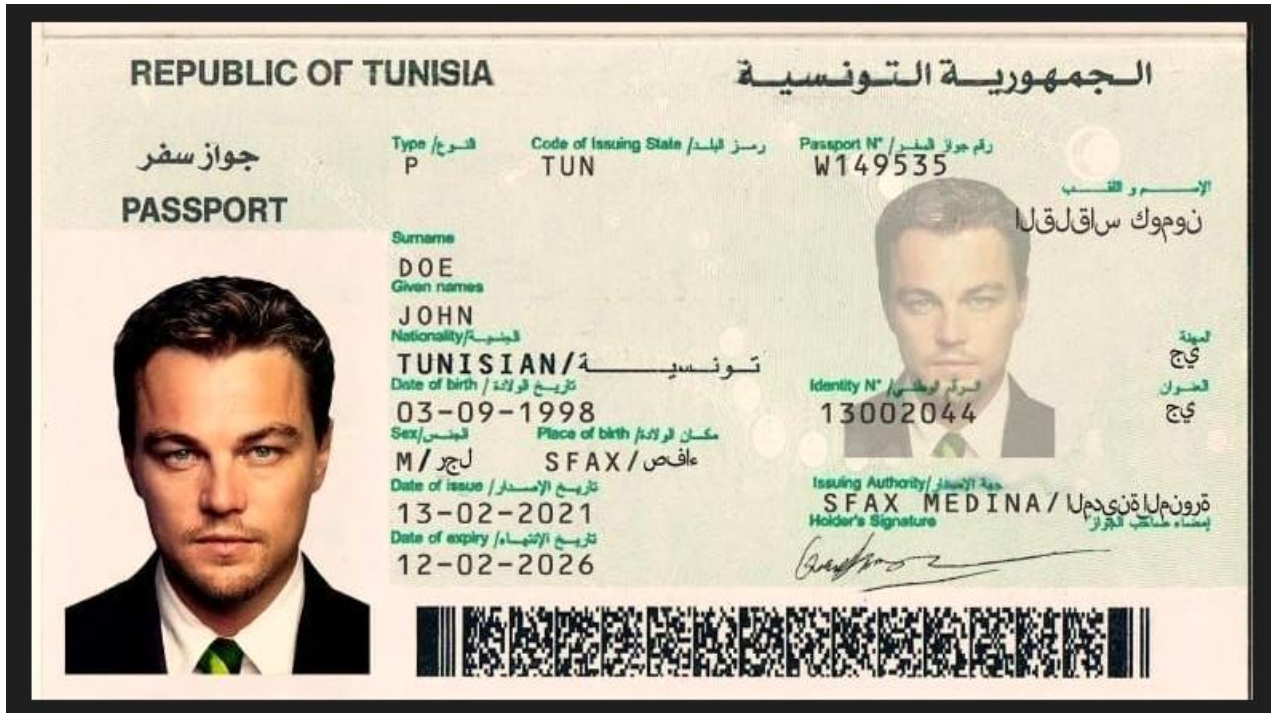
Heure souhaitée de la collecte*

Soumettre votre demande

4. Preuve d'identité

- **Type de pièce d'identité** : Choisissez le type de pièce d'identité que vous fournirez (Iqama ou Passeport uniquement).
- **Téléchargement de fichier** : Téléchargez la page des détails du titulaire du passeport ou Iqama.
- **Date d'expiration** : Entrez manuellement la date d'expiration du document d'identité.

Exemple de passeport -



Exemple d'Iqama :

Pour l'iqama, il faut se rendre dans son application absher dans documents électroniques et télécharger son image iqama comme décrit ci-dessous.



NB : Merci de faire défiler à droite pour visualiser l'intégralité des champs.

- Carte grise du véhicule : téléchargez la carte grise du véhicule (istimara).

Pour ce document, il faut se rendre dans son application absher dans documents électroniques et télécharger l'image de sa carte grise comme décrit ci-dessous.

يجب التحقق من
الرمز السريع قبل
إعتماد التعامل مع
الهوية

رقم الهيكل: [Redacted]
رقم اللوحة: أ ك ط 5267
رقم التسلسل: 142081900
رقم الهوية: [Redacted]
تاريخ الانتهاء: [Redacted]
نوع التسجيل: خاص
الموديل: ام ال 350
اللون الأساسي: فضي
سنة الصنع: 2009
حمولة المركبة: 5
الوزن: 2135
مرسيدس

- **Téléchargement de l'assurance du véhicule : téléchargez le certificat d'assurance du véhicule.**

Pour ce document, il faut se rendre dans son application absher dans documents électroniques et télécharger l'image de sa carte grise comme décrit ci-dessous.

Vehicle Insurance Details

Company Name

شركة اكسا للتأمين التعاوني

Start Date

06/10/2024

Status

Valid

Expiry Date

05/10/2025



Alerts



My Services



My Family



Sponsorees



My Vehicles

- **Date d'expiration :** Entrez manuellement la date d'expiration de l'assurance automobile.

4. Détails supplémentaires

- **Ajouter un autre candidat :** Cliquez sur **Ajouter un autre** candidat pour ajouter plus d'un candidat.
- **Retrait de l'autocollant :** Choisissez la date et l'heure de retrait de l'autocollant.

5. Sélectionnez la date de prise en charge

- **Sélection de la date** : Cliquez sur le calendrier pour choisir une date pour le retrait de l'autocollant.
- **Date de retrait souhaitée** : Vous devez sélectionner une date. Le système vous propose automatiquement le premier créneau disponible en jour ouvrable (du dimanche au jeudi de 09 h à 16 h).

propriétaire *	Type d'identifiant	Télécharge	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Date d'expiration de la pièce
<input type="text"/>	Select... v	File Type D	1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
			15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31	1	2	3	4	
			5	6	7	8	9	10	11	

date de retrait souhaité *

Heure souhaitée de la collecte *

Soumettre votre demande

6. Sélectionnez le créneau horaire

- **Créneau horaire préféré** : Choisissez un créneau horaire préféré pour la date sélectionnée dans la liste déroulante.
- **Disponibilité** : Seuls les créneaux horaires disponibles pour la date sélectionnée seront visibles, avec un créneau alloué par demande.

détails du demandeur

09:00:00-09:15:00
09:15:00-09:30:00
09:30:00-09:45:00
09:45:00-10:00:00
10:00:00-10:15:00
10:15:00-10:30:00
10:30:00-10:45:00

Soumettre votre demande

7. Soumettre la demande

- **Soumission** : cliquez sur le bouton **Soumettre** pour soumettre la demande d'autocollant.
- **Champs obligatoires** : Assurez-vous que tous les champs obligatoires sont remplis pour éviter l'échec de l'application.

Étape 2 : Accusé de réception de l'autocollant

1. Notification par e-mail d'accusé de réception

- **Reçu par e-mail :**
 - Une fois le formulaire soumis avec succès, vous recevrez un e-mail d'accusé de réception.
 - **Remarque importante :** Ce courriel ne constitue pas une confirmation de la disponibilité de l'autocollant pour le retrait. Il confirme simplement que votre demande a été reçue.
 - *Exemple d'e-mail d'accusé de réception*

Chèr(e) Kirti Paliwal,

Nous souhaitons vous exprimer notre gratitude pour votre récente demande d'autocollant de voiture au Lycée Français International de Riyad.

Nous traitons actuellement votre demande 652 et veillons à ce que vous receviez votre autocollant dans les plus brefs délais.

Une fois votre autocollant prêt, nous vous informerons par e-mail avec tous les détails, y compris le code QR, à présenter à l'équipe du service de sécurité de l'EFIR au moment du retrait.

Merci encore pour votre soutien et pour nous aider à améliorer la sécurité au sein de l'EFIR.

Bien cordialement,

Le département de sécurité de l'EFIR



École Française Internationale
de Riyad

2. Notification par e-mail de rejet

- **Rejet de la demande :**
 - Si la demande est rejetée, un courriel sera envoyé précisant le motif du refus.

- **Détails du rejet** : L'e-mail comprendra la ou les raisons spécifiques pour lesquelles votre demande n'a pas pu être traitée.
- **Exemple d'e-mail rejeté** -

Chèr(e) Kirti Paliwal,

Veuillez noter que votre demande 626 est rejetée pour les raisons suivantes :

Iqama n'est pas valide. La Date d'expiration est 2024-11-15 2029-09-09.

Nous vous invitons à refaire une demande et fournir un document valide.

Merci encore pour votre soutien et pour nous aider à améliorer la sécurité au sein de l'EFIR.

Bien cordialement,

>Le département de sécurité de l'EFIR



École Française Internationale
de Riyad

3. E-mail de confirmation de l'autocollant

- **E-mail de confirmation** :
 - Une fois votre demande soumise et approuvée avec succès, vous recevrez un courriel de confirmation d'autocollant.
 - **Contenu de l'e-mail** :
 - **QR Code** : Un code QR que le service de sécurité d'EFIR doit scanner au moment de l'enlèvement.
 - **Heure de retrait confirmée** : Le courriel confirmera l'heure de retrait que vous avez sélectionnée lors du processus de demande.
 - **Exemple d'e-mail de confirmation** -

Chèr(e) Kirti Paliwal,

Nous sommes ravis de vous informer que votre demande d'autocollant de voiture a été traitée avec succès. Ci-joint à cet e-mail un code QR unique à présenter à l'équipe du service de sécurité de l'EFIR au moment du retrait de l'autocollant.

La date confirmée du retrait est 01-10-2024 à 09:15:00 - 09:30:00

Si vous ne pouvez pas y assister, assurez-vous d'en informer l'équipe de sécurité de l'EFIR à responsable.securite@efiriyad.com et referent.securite@efiriyad.com

Merci encore pour votre soutien et pour nous aider à améliorer la sécurité EFIR.

Bien cordialement,

Le département de sécurité de l'EFIR



One attachment • Scanned by Gmail ⓘ



Étape 3 : Retrait de l'autocollant

1. Le jour de la prise en charge

- **Arrivée:**
 - Soyez présent et ponctuel au lieu de prise en charge désigné à l'heure prévue.
- **Code QR:**
 - Présentez le code QR reçu dans l'e-mail de confirmation au personnel de sécurité.

2. Processus de sécurité

- **Vérification:**
 - L'équipe de sécurité demandera à voir l'e-mail de demande d'autocollant.
 - Elle validera le code QR et les informations fournies dans l'e-mail.
- **Remise de l'insigne :**
 - Une fois les informations validées, l'équipe de sécurité vous remettra votre autocollant.

En suivant ces étapes, vous terminerez avec succès le processus de création et de retrait de l'autocollant EFIR. Si vous rencontrez des problèmes ou si vous avez des questions, veuillez contacter notre équipe de sécurité pour obtenir de l'aide.